ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI ĐỒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1872 /UBND-VHXH V/v chỉ đạo về việc rà soát, cung cấp tài liệu kiểm chứng, phục vụ công tác tự đánh giá, chấm điểm của xã phục vụ công tác đánh giá, xếp loại mức độ chuyển đổi số năm 2026	*Đại Đồng, ngày 04 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi: Các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc xã.

Căn cứ Quyết định số 3407/QĐ-UBND ngày 29/12/2022 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá Chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Bộ chỉ số đánh giá, xếp loại mức độ chuyển đổi số đối với UBND cấp xã, phường thuộc tỉnh Hưng Yên tại Phụ lục III kèm theo Quyết định số 3407/QĐ-UBND ngày 29/12/2022 của UBND tỉnh Hưng Yên;

Thực hiện Công văn số 4168/SKHCN-CĐSBCVT ngày 01/11/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hưng Yên về việc thực hiện đánh giá chỉ số Chuyển đổi số (DTI) năm 2026;

Để có cơ sở đánh giá, chấm điểm, hoàn thiện hồ sơ, các minh chứng (tài liệu kiểm chứng), phục vụ công tác đánh giá, xếp loại mức độ chuyển đổi số của UBND xã Đại Đồng đạt, đảm bảo yêu cầu, đảm bảo thời gian quy định, UBND xã chỉ đạo như sau:

1. Mốc thời gian để rà soát, cung cấp minh chứng (tài liệu kiểm chứng), phục vụ công tác tự đánh giá, chấm điểm của xã

Từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 30/10/2026.

2. Minh chứng (Tài liệu kiểm chứng) gồm: Nghị quyết, Kế hoạch, Báo cáo, Quyết định, Thông báo, Công văn, Giấy mời, Biểu tổng hợp,...), được cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành hoặc các tài liệu kiểm chứng khác có đủ độ tin cậy (nếu có) để chứng minh số liệu báo cáo của từng chỉ số thành phần, chỉ số thuộc Bộ chỉ số DTI cấp xã.

3. Thời gian thực hiện, tự đánh giá, chấm điểm của cấp xã

Bắt đầu từ ngày 04/11/2026 đến hết ngày 15/11/2026.

4. Địa chỉ truy cập, tài khoản, mật khẩu phần mềm tự đánh giá, chấm điểm

4.1. Địa chỉ truy cập: http://dti.hungyen.gov.vn/login.

4.2. Tài khoản, mật khẩu truy cập

Theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hưng Yên, mỗi xã, phường chỉ được cấp 01 tài khoản đầu mối nhập liệu, chấm điểm, không được phép phân quyền cho nhiều tài khoản. Vậy UBND xã giao Phòng

Văn hóa - Xã hội xã chủ trì, chủ tài khoản nhập liệu, chấm điểm Chuyển đổi số chung cho toàn xã; giao các phòng, ngành, đơn vị liên quan chủ động phối hợp và thực hiện rà soát tài liệu kiểm chứng (*theo mục 2, Công văn này*) của lĩnh vực phòng, ngành, đơn vị chủ trì triển khai, cung cấp, gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội để thực hiện nhập liệu, chấm điểm.

5. Nội dung cần thực hiện

Do thời gian cấp trên yêu cầu triển khai công tác chấm điểm tới các xã, phường rất gấp, Bộ chỉ số Chuyển đổi số (DTI) bao gồm nhiều chỉ số và các chỉ số thành phần thuộc nhiều lĩnh vực đã được phân công, giao nhiệm vụ cho các phòng, ngành, đơn vị thuộc xã. Vì vậy, để đảm bảo chất lượng, thời gian rà soát, thực hiện tự đánh giá, chấm điểm của Chuyển đổi số (DTI) của xã, UBND xã yêu cầu việc đánh giá phải đảm bảo các nội dung:

- Rà soát kết quả thực hiện từng chỉ số, chỉ số thành phần của Bộ chỉ số Chuyển đổi số (DTI) đã đạt được từ ngày 01/7/2025-30/10/2026.

- Việc tự đánh giá, chấm điểm đối với từng chỉ số, chỉ số thành phần phải đảm bảo theo thang điểm được hướng dẫn tại Phụ lục III kèm theo Quyết định số 3407/QĐ-UBND ngày 29/12/2022 của UBND tỉnh Hưng Yên.

- Mỗi chỉ số, chỉ số thành phần khi được rà soát, tự đánh giá, chấm điểm phải cung cấp đầy đủ tài liệu, minh chứng (tài liệu kiểm chứng) tương ứng kèm thông tin giải trình; các tài liệu kiểm chứng phải có nguồn gốc rõ ràng, đảm bảo tính chính xác, hợp lệ, logic, phù hợp với nội dung tự đánh giá, chấm điểm.

6. Phân công thực hiện

6.1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Chủ trì, là đầu mối hướng dẫn, đôn đốc các phòng, ngành, đơn vị xã rà soát, tổng hợp, cung cấp tài liệu kiểm chứng, phục vụ công tác chấm điểm, đảm bảo yêu cầu, kịp thời gian.

- Chủ trì tổng hợp tài liệu kiểm chứng của các phòng, ngành, đơn vị xã cung cấp theo 08 nhóm chỉ số: Nhận thức số; Thể chế số; Hạ tầng số; Nhân lực số; An toàn thông tin mạng; Hoạt động chính quyền số; Hoạt động kinh tế số; Hoạt động xã hội số.

- Chủ trì, phối hợp kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ, đảm bảo theo quy định của tài liệu, số liệu cung cấp; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan đối chiếu, xác minh những nội dung trong tài liệu kiểm chứng của các phòng, ngành, đơn vị cung cấp, hoặc xác minh những nội dung chưa rõ, chưa thống nhất.

- Chủ trì, tham mưu UBND xã thực hiện chấm điểm chỉ số và các chỉ số thành phần của Bộ chấm điểm chỉ số Chuyển đổi số xã Đại Đồng năm 2026; thực hiện báo cáo kết quả tự đánh giá, chấm điểm, xếp loại mức độ Chuyển đổi số năm 2026 theo quy định.

6.2. Văn phòng HĐND&UBND xã: Chủ trì rà soát, tổng hợp, cung cấp tài liệu kiểm chứng đối với các chỉ số thuộc nhóm Hoạt động chính quyền số. Cụ thể:

- Nội dung: "**Tỷ lệ xử lý hồ sơ công việc trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành**",

+ Trích xuất dữ liệu;

+ Các văn bản đã tham mưu ban hành (Công văn; Báo cáo;...);

+ Bảng tổng hợp có đóng dấu (ký, đóng dấu hoặc đóng dấu treo ban hành kèm theo báo cáo số liệu).

- Nội dung: "**Tỷ lệ chữ ký số cá nhân**",

+ Trích xuất dữ liệu;

+ Các văn bản đã tham mưu ban hành (Công văn; Báo cáo;...);

+ Bảng tổng hợp có đóng dấu (ký, đóng dấu hoặc đóng dấu treo ban hành kèm theo báo cáo số liệu).

- Nội dung: "**Việc ứng dụng nền tảng họp trực tuyến**",

+ Tổng số cuộc họp trực tuyến;

+ Kết quả:

+ Văn bản ban hành về ứng dụng nền tảng họp trực tuyến (Công văn; GM; Báo cáo,...).

- Chủ trì, chủ động phối hợp với các phòng, ngành, đơn vị trong rà soát, tổng hợp, cung cấp các tài liệu kiểm chứng khác có liên quan.

6.3. Phòng Kinh tế xã: Chủ trì rà soát, tổng hợp, cung cấp tài liệu kiểm chứng đối với các chỉ số thuộc nhóm Hoạt động kinh tế số; tổng chi ngân sách nhà nước trên địa bàn xã; tổng kinh phí đầu tư chi thường xuyên cho chuyển đổi số, chính quyền số, kinh tế số; dữ liệu đánh số nhà. Cụ thể:

- Nội dung: "**Tổng số doanh nghiệp nhỏ và vừa tham gia chương trình SMEdx**";

- Nội dung: "**Tổng số doanh nghiệp sử dụng các nền tảng số, sử dụng hợp đồng điện tử, nộp thuế điện tử và các phần mềm số khác có liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp**".

+ Văn bản đã ban hành hướng dẫn các doanh nghiệp (Kế hoạch, Công văn, Báo cáo,...).

+ Trích xuất dữ liệu về tổng số doanh nghiệp nhỏ và vừa tham gia chương trình SMEdx (Bảng tổng hợp có đóng dấu).

+ Trích xuất dữ liệu về tổng số doanh nghiệp sử dụng các nền tảng số, sử dụng hợp đồng điện tử, nộp thuế điện tử và các phần mềm số khác có liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp (Bảng tổng hợp có đóng dấu).

- Nội dung: "**Tổng chi ngân sách nhà nước trên địa bàn xã; tổng kinh phí đầu tư chi thường xuyên cho chuyển đổi số, chính quyền số, kinh tế số**"

+ Các văn bản tham mưu ban hành (Kế hoạch, Quyết định, Công văn, Báo cáo tổng hợp).

+ Biểu tổng hợp.

- Nội dung: "**Dữ liệu đánh số nhà" - hộ gia đình có địa chỉ số/tổng số hộ gia đình toàn xã"**

+ Văn bản ban hành;

+ Bảng Báo cáo tổng hợp.

- Chủ trì, chủ động phối hợp với các phòng, ngành, đơn vị trong rà soát, tổng hợp, cung cấp các tài liệu kiểm chứng khác có liên quan.

6.4. Công an xã: Chủ trì rà soát, tổng hợp, cung cấp tài liệu kiểm chứng đối với các chỉ số thuộc nhóm: Nhân lực phụ trách an toàn thông tin mạng; phương án bảo vệ hệ thống thông tin mạng; công tác giám sát, kiểm tra, đánh giá an toàn thông tin mạng; phương án ứng cứu sự cố tấn công mạng; tình hình an toàn thông tin mạng; số liệu về định danh điện tử; sử dụng tài khoản định danh điện tử; số liệu về công dân (người) từ 15 tuổi trở lên của toàn xã, tổng số hộ gia đình toàn xã,...

- Nội dung: "**Nhân lực phụ trách an toàn thông tin mạng**"

+ Văn bản ban hành (Quyết định, Công văn phân công);

+ Văn bản ban hành (Công văn chỉ đạo, hướng dẫn, tuyên truyền);

- Nội dung: "**Phương án bảo vệ hệ thống thông tin mạng; công tác giám sát, kiểm tra, đánh giá an toàn thông tin mạng; phương án ứng cứu sự cố tấn công mạng; tình hình an toàn thông tin mạng**"

+ Văn bản tham mưu ban hành hoặc cơ quan Công an xã ban hành (Kế hoạch, Quyết định, Tờ trình, Công văn, Báo cáo,...);

+ Bảng số liệu (nếu có).

- Nội dung: "**Số liệu về định danh điện tử; sử dụng tài khoản định danh điện tử; số liệu về dân số từ 15 tuổi trở lên của toàn xã, số hộ gia đình xã**"

+ Văn bản ban hành (Kế hoạch, Quyết định, Tờ trình, Công văn, Quyết định, Báo cáo,...);

+ Bảng trích xuất dữ liệu, ký, đóng dấu.

- Nội dung: "**Dữ liệu đánh số nhà" - hộ gia đình có địa chỉ số/tổng số hộ gia đình toàn xã" (đã tiếp nhận).**

- Chủ trì, chủ động phối hợp với các phòng, ngành, đơn vị trong rà soát, tổng hợp, cung cấp các tài liệu kiểm chứng khác có liên quan.

6.5. Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã: Chủ trì rà soát, tổng hợp, cung cấp tài liệu kiểm chứng đối với các chỉ số thuộc các nội dung: "**Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến phát sinh hồ sơ trực tuyến; Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến; Tỷ lệ đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp khi sử dụng dịch vụ cong trực tuyến: Tổng số dịch vụ công trực tuyến một phần? toàn trình?; Số lượng dịch vụ có phát sinh hồ sơ; Tổng số hồ sơ đã giải quyết?; Tổng số hồ sơ được giải quyết trực tuyến: Thanh toán trực tuyến,..."**

- Kế hoạch thực hiện;

- Công văn hướng dẫn, tuyên truyền;

- Công văn khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Bảo cáo tổng hợp (Báo cáo tham mưu UBND xã ban hành; Báo cáo của Trung tâm Phục vụ Hành chính công ban hành)

- Cung cấp số liệu được trích xuất từ trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, Báo cáo thống kê,... (Trích xuất dữ liệu số liệu, tải về thành báo cáo có ký, đóng dấu).

- Các tài liệu kiểm chứng có liên quan.

- Chủ trì, chủ động phối hợp với các phòng, ngành, đơn vị trong rà soát, tổng hợp, cung cấp các tài liệu kiểm chứng khác có liên quan.

6.6. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã: Chủ trì rà soát, tổng hợp, cung cấp tài liệu kiểm chứng đối với các chỉ số thuộc các nội dung: **"Chuyên mục Chuyển đổi số của Đài truyền thanh xã"**

- Quyết định thành lập chuyên mục " **Chuyển đổi số**" trên Đài truyền thanh xã;

- Chương trình phát thanh của chuyên mục **"Chuyển đổi số"** trên Đài truyền thanh xã được Thủ trưởng đơn vị phê duyệt (ký đóng dấu);

- Đảm bảo tần suất phát sóng 01 lần/tuần?

- Báo cáo kết quả hoạt động (nêu được tổng số Chương trình phát thanh có chuyên mục **"Chuyển đổi số"** trên Đài truyền thanh xã được Thủ trưởng đơn vị phê duyệt (ký đóng dấu); nêu rõ tần suất phát sóng).

6.7. Trạm Y tế xã: Chủ trì rà soát, tổng hợp, cung cấp tài liệu kiểm chứng đối với các chỉ số thuộc các nội dung: "Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, chuyên môn, khám chữa bệnh; cung cấp dữ liệu khám sức khỏe toàn dân"

- Văn bản tham mưu ban hành (Kế hoạch, Báo cáo;...);

- Trích xuất các dữ liệu ngành y tế, lập bảng báo cáo, ký, đóng dấu.

6.8. Các trường học trên địa bàn xã: Chủ trì rà soát, tổng hợp, cung cấp tài liệu kiểm chứng đối với các chỉ số thuộc các nội dung: **"Tỷ lệ cơ sở giáo dục thực hiện chuyển đổi số; việc hoàn thiện mô hình quản trị số; chuẩn hóa dữ liệu số ngành giáo dục, kho học liệu số mở; các phần mềm số đang được áp dụng tại cơ sở; kết quả, ..."**

- Kế hoạch thực hiện;

- Bảo cáo tổng hợp (Biểu tổng hợp cung cấp đầy đủ số liệu);

- Cung cấp số liệu được trích xuất từ trên hệ thống phần mềm (nếu có);

- Các tài liệu kiểm chứng có liên quan.

7. Đề nghị các doanh nghiệp viễn thông: VNPT, VIETTEL, Mobifone, ...

Chủ động, phối hợp cung cấp thông tin giúp UBND xã:

- Số lượng hệ thống thông tin của UBND xã?

- Số lượng máy trạm của UBND xã?

- Số lượng điểm phục vụ Bưu chính công cộng trong xã/ Tổng số điểm phục vụ Bưu chính công cộng trong xã có kết nối internet băng rộng cố định?

- Tỷ lệ hộ gia đình có kết nối internet băng rộng cáp quang (Báo cáo tổng hợp số liệu).

- Rà soát UBND xã có kết nối mạng TSLCD?

- Tỷ lệ dân số có điện thoại thông minh (Báo cáo số liệu).

- Hỗ trợ xã rà soát tỷ lệ máy tính cá nhân của CBCCVC cài đặt phần mềm diệt vius có bản quyền?

- Tỷ lệ dân số ở độ tuổi trưởng thành có chữ ký số điện tử cá nhân?

- Số hộ gia đình có địa chỉ số (phối hợp).

8. Thủ trưởng các phòng, ngành, đơn vị thuộc xã chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ, xác thực của tài liệu kiểm chứng, số liệu đã cung cấp phục vụ công tác tự đánh giá, chấm điểm Chuyển đổi số của xã năm 2026; trực tiếp báo cáo giải trình trước Chủ tịch UBND xã đối với những nhóm nội dung chưa có số liệu, chưa có tài liệu kiểm chứng; hoặc tài liệu kiểm chức có, nhưng chưa đầy đủ theo yêu cầu, chưa hợp lệ, chưa được xác thực; hoặc chậm muộn, không cung cấp tài liệu kiểm chứng.

9. Thời hạn gửi tài liệu kiểm chứng

Các phòng, ngành, đơn vị thuộc xã chủ động, khẩn trương rà soát, tổng hợp, gửi tài liệu kiểm chứng về UBND xã (Qua Phòng Văn hóa - Xã hội) **trước ngày 07/11/2026** để tổng hợp, phục vụ việc tự đánh giá, chấm điểm Chuyển đổi số xã năm 2026.

UBND xã yêu cầu các phòng, ngành, cơ quan, đơn vị xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động khẩn trương triển khai thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐẠI ĐỒNG T. HƯNG YÊN

Trần Văn Thành